

### Gestion des profils :

Créer une nouvelle template :

Sélectionner la template que vous souhaitez modifier ou supprimez la :

Vous créer des profils de document que vous sélectionnez ensuite pour modifier les diverses options de configuration

Les profils créés seront ensuite accessible lors de la rédaction de vos documents

### Paramètres, modification du profil : default

Afficher une phrase de remerciement en bas de page :  ON

Phrase de remerciement situé en bas de page :

Personnalisez certaines phrases de vos propositions commerciale et factures

Affiche la note public précédé d'un titre paramétrable :  ON

Titre situé au dessus de la note public :

Affiche un contact précédé d'un titre paramétrable :  ON

Titre situé au dessus des personnes en charge de la proposition commerciale :

Active la gestion des acomptes :  ON

Acompte en pourcentage du montant total à verser à la commande :

Afficher une zone de signature en bas à droite du document :  OFF

Aligne l'adresse du destinataire à droite du cadre :  OFF

Affiche le mode de règlement :  OFF

Affiche les conditions de règlement :  OFF

Affiche la note privé de l'entreprise :  ON

Afficher les colonnes prix unitaire et quantité :  ON

Afficher les sous-totaux entre deux titres insérés :  OFF

Affiche une banderolle "brouillon" en travers de la page :  OFF

De nombreuses options vous permettent d'ajuster la présentation de vos propositions commerciales et de vos factures à vos besoins.

### Gestion des rappels des factures impayées, modification du profil : default

Affiche seulement les totaux avec une phrase de description afin de créer une lettre de rappel :  OFF

Phrase de rappel située au dessus du total à régler :

Vous pouvez personnaliser un texte avant et après un tableau affichant le montant restant dû.

Phrase de rappel située au dessous du total à régler :

Créer simplement une lettre de relance à partir des propositions commerciales et factures